



Comune
di Collina d'Oro
www.collinadoro.com

06/12

speciale

il municipio informa



Municipio, Consiglio comunale
e Commissioni

Ordinanza municipale
Centro ricreativo Collina d'Oro

Ordinanza municipale
Sala multiuso «Roccolo di Castell»

Ordinanza municipale
Sussidio abbonamenti
trasporto pubblico

Ordinanza municipale
Contributo acquisto biciclette
elettriche

Regolamento prestazione
complementare comunale

Carta giornaliera



Il Municipio di Collina d'Oro è composto da 7 membri:

su appuntamento i municipali sono a disposizione dell'utenza per discutere questioni specifiche che riguardano i loro dicasteri.

Per appuntamento scrivere agli indirizzi di posta elettronica indicati o chiamare la Cancelleria comunale al numero 091 986 46 46.



Sabrina Romelli Riva, Sindaco (PLR)

sromelli@collinadoro.com

Amministrazione generale

Cancelleria
Controllo Abitanti
Organizzazione
Gestione personale
Informazione e comunicazioni
Rapporti intercomunali
Archivi comunali

Dicastero Traffico

Edilizia Pubblica
Realizzazione opere pubbliche
Genio civile
Manutenzione stabili e proprietà comunali
Manutenzione strade, aree verdi, ecc.



Giorgio Cattaneo - Vicesindaco (PLR)

cattaneo@collinadoro.com

Dicastero Sicurezza pubblica

Polizia/Traffico/Segnaletica
Militare/Protezione Civile
Cantieri privati

Dicastero Educazione

Scuola dell'Infanzia/Elementari/Scuola Media
Biblioteca scolastica

Dicastero Culto/Cimiteri

Rapporti con le Parrocchie
Gestione cimiteri



Stefano Besomi, municipale (PS-I Verdi-Indipendenti)

besomi@collinadoro.com

Dicastero Sanità e Socialità

Consulenza
Agenzia AVS
Assistenza
Commissioni regionali e intercomunali

Dicastero Sport e Tempo libero

Rapporti con le società
Sport in genere
Attività giovanili



Davide Bonvicini, municipale (PLR)

bonvicini@collinadoro.com

Dicastero Edilizia privata

Esame domande costruzione

Dicastero sistemazione del territorio e protezione dell'ambiente (Acquedotto, Pianificazione)

Acquedotto
Pianificazione
Piano Regolatore
Piano Viario



Francesco Hurle, municipale (PPD)

hurle@collinadoro.com

Dicastero Attività produttive e turismo

Gestione attività economiche

Promozioni

Parchi letterari

Dicastero Cultura e Tempo libero (Cultura)

Cultura

Fondazione culturale Collina d'Oro

Fondazione Ursula & Gunter Böhmer

Fondazione Hermann Hesse Montagnola



Fabio Testori, municipale (PLR)

testori@collinadoro.com

Dicastero Finanze ed Economia pubblica

Contabilità

Contribuzioni/Esazione

Piano Finanziario

Fondi e Legati



**Silvia Torricelli, municipale
(Lega-UDC-Indipendenti)**

torricelli@collinadoro.com

Dicastero Protezione dell'ambiente

Protezione dell'ambiente

Gestione Rifiuti

Gestione piazza compostaggio

Gestione tasse diverse

SUPPLEMENTI MUNICIPALI

Giorgio Fasulo, Lega-UDC-Indipendenti
Alberto Gamboni, PLR
Pablo Scala, PLR

CONSIGLIO COMUNALE

Alice Agustoni, PPD
Mauro Arigoni, PLR
Lorenzo Balmelli, PLR
Livia Balmelli Bazzuri, PLR
Carmen Benagli Chiry, Lega-UDC-Indipendenti
Maura Bentoglio, PPD
Andrea Bernardazzi, PLR
Michela Besomi, PS-I Verdi-Indipendenti
Simona Bonvicini, PLR
Americo Bottani, PLR
Cristina Casari, PLR
Ignazio Cassis, PLR
Federica Chiry, Lega-UDC-Indipendenti
Claudia Conca Soldati, PLR
Oliviero Cuche, Lega-UDC-Indipendenti
Marco Dotta, PPD
Nicola Emery, PS-I Verdi-Indipendenti
Federico Ercegovich, PS-I Verdi-Indipendenti
Michele Frigerio, Lega-UDC-Indipendenti
Pascal Frischkopf, Lega-UDC-Indipendenti
Flavio Guglielmetti, PLR

Laura Hubmann, PLR
Annalisa Leone, PS-I Verdi-Indipendenti
Elena Menghetti, PPD
Stefano Rigamonti, PLR
Paolo Rimoldi, PPD
Giuseppe Romelli, PLR
Rocco Talleri, PLR
Fabiana Testori, PLR
Marco Wazzau, Lega-UDC-Indipendenti

UFFICIO PRESIDENZIALE 2012-2013

Presidente
Marco Dotta, PPD

Vicepresidente
Federico Ercegovich, PS-I Verdi-Indipendenti

Scrutatori
Lorenzo Balmelli, PLR
Federica Chiry, Lega-UDC-Indipendenti



COMMISSIONE DELLA GESTIONE

Mauro Arigoni, PLR

Livia Balmelli Bazzuri, PLR

Marco Dotta, PPD

Federico Ercegovich, PS-I Verdi-Indipendenti

Michele Frigerio, Lega-UDC-Indipendenti

Flavio Guglielmetti, PLR

Rocco Talleri, PLR

COMMISSIONE PETIZIONI-LEGISLATIVA

Alice Agustoni, PPD

Carmen Benagli Chiry, Lega-UDC-Indipendenti

Michela Besomi, PS-I Verdi-Indipendenti

Simona Bonvicini, PLR

Cristina Casari, PLR

Claudia Conca Soldati, PLR

Fabiana Testori, PLR

COMMISSIONE EDILIZIA

Lorenzo Balmelli, PLR

Andrea Bernardazzi, PLR

Nicola Emery, PS-I Verdi-Indipendenti

Laura Hubmann, PLR

Elena Menghetti, PPD

Stefano Rigamonti, PLR

Marco Wazzau, Lega-UDC-Indipendenti

COMMISSIONE PIANO REGOLATORE

Andrea Bernardazzi, PLR

Americo Bottani, PLR

Nicola Emery, PS-I Verdi-Indipendenti

Pascal Frischkopf, Lega-UDC-Indipendenti

Laura Hubmann, PLR

Paolo Rimoldi, PPD

Rocco Talleri, PLR



Ordinanza municipale Centro ricreativo Collina d'Oro

Il Municipio di Collina d'Oro, richiamati gli art. 179 LOC e 41 e 42 del Regolamento comunale, risolve:

1 Date ed orari d'apertura e chiusura

1.1 Date ed orari

Il Centro ricreativo Collina d'Oro è aperto al pubblico secondo il calendario e gli orari fissati dal Municipio, esposti presso il Centro e pubblicati sul sito www.collinadoro.com.

1.2 Modifiche

Il Municipio di Collina d'Oro si riserva il diritto di modificare le date e gli orari fissati, a dipendenza di eventi e situazioni particolari (per esempio condizioni climatiche favorevoli), previa comunicazione agli utenti tramite gli albi comunali, l'albo del Centro ricreativo e/o pubblicazioni sulle pagine del sito www.collinadoro.com.

1.3 Estensione degli orari di chiusura

Richieste per la proroga dell'orario di chiusura del Centro ricreativo, a seguito di manifestazioni, devono essere trasmesse al ristorante del centro per posta o all'indirizzo e-mail: centroricreativo@collinadoro.com.

Le richieste con l'utilizzo del ristorante oltre le ore 01.00 saranno inoltre trasmesse dai gerenti al Municipio per approvazione e soggette ad una tassa di Fr. 50.- a carico del richiedente.

2 Diritti d'accesso

2.1 Categorie

Categoria 1

domiciliati nel Comune di Collina d'Oro.

Dipendenti comunali, i loro figli, coniugi e/o conviventi.

Categoria 2

ospiti degli utenti della categoria 1 (massimo 3 ospiti per ciascuna persona di almeno 14 anni).

Categoria 3

collaboratori e pensionati UBS, i loro figli, coniugi e/o conviventi.

Categoria 4

Gruppi autorizzati (società diverse, scuole) e società sportive UBS.

2.2 Divieto d'accesso

È vietato l'accesso a tutte le persone che non rientrano nelle succitate categorie.

3 Sistema di verifica della presenza

3.1 Base

Dal 2011 presso il Centro ricreativo è installata una cassa automatica per il pagamento del biglietto d'entrata.

Ai domiciliati verrà fornita una tessera che ne certifichi il domicilio.

Controlli

Verranno effettuati dei controlli sul posto da parte degli addetti appositamente designati dal Municipio.

Multe

Coloro che verranno sorpresi sprovvisti di tessera e/o biglietto d'entrata saranno chiamati a pagare una multa di Fr. 100.-; Fr. 200.- in caso di recidiva. Abusi nell'utilizzo delle tessere per domiciliati verranno puniti con una multa fino a Fr. 1000.-. In caso la tessera venisse smarrita, ne verrà rilasciata una nuova contro pagamento di Fr. 50.-.

3.2 Entrata agli stabilimenti balneari

Le tariffe sono fissate dal Municipio. Esse vengono esposte all'entrata degli stabilimenti. È data facoltà al Municipio di applicare delle tariffe speciali in casi particolari. Ogni utente degli stabilimenti deve essere in possesso di un biglietto d'ingresso, abbonamento o tessera nominativa valevoli. I bambini fino a sei anni devono essere accompagnati da un adulto. Nessun animale è ammesso entro l'area del Centro ricreativo.

4 Infrastrutture disponibili e prenotazioni

4.1 Prenotazioni

Le prenotazioni sono gestite dal ristorante del centro (centrocreativo@collinadoro.com, tel. 091 994 70 30). Regolamenti e formulari sono visibili e scaricabili dal sito del comune www.collinadoro.com.

4.2 Servizi custodi

La presenza dei custodi non copre interamente gli orari d'apertura del Centro ricreativo durante la stagione. Di principio, è garantita una presenza d'alcune ore la mattina (preparazione delle infrastrutture) e d'alcune ore la sera (ripristino e chiusura delle infrastrutture).

In caso di necessità è possibile rivolgersi ai gerenti del ristorante.

Richieste di presenza e prestazioni supplementari (per incontri sportivi, grigliate, pic-nic ed altre manifestazioni) possono essere concordate e fatturate separatamente a dipendenza del caso.

4.3 Bocce

Sono disponibili due campi.

Le bocce possono essere richieste al ristorante. È vietato l'accesso ai campi a bambini d'età inferiore ai 14 anni, se non accompagnati.

È possibile trasmettere prenotazioni per e-mail: centrocreativo@collinadoro.com, oppure tel. 091 994 70 30 dalle ore 10.00 alle 11.00 e dalle ore 14.30 alle 18.00.

4.4 Calcio

È disponibile un campo da calcio (90 x 50 metri) illuminato e con possibilità di trasformazione (previa comunicazione) in due settori di dimensioni ridotte (45 x 50 metri) e relative porte, aperto al pubblico secondo il calendario e gli orari fissati dal Municipio. Sono a disposizione dei giocatori le necessarie infrastrutture relative a spogliatoi e docce. A pagamento è possibile riservare il campo tramite compilazione e firma del formulario da consegnare al ristorante.

4.5 Piscina

4.5.1 Sono disponibili due piscine, di cui una per bambini. La sorveglianza è assicurata da personale munito di brevetto di salvataggio.

Nelle piscine, per motivi igienici, l'uso della cuffia è obbligatorio. Chi non ne fosse in possesso la può acquistare presso il ristorante del Centro ricreativo.

4.5.2 È vietato:

- entrare in piscina a persone affette da malattie della pelle, infettive, contagiose, come pure a persone con ferite non rimarginate o con bende e cerotti;
- tuffarsi con rincorsa e tuffarsi dai bordi;
- correre, spingere in acqua altri bagnanti, praticare giochi o azioni violente che possono causare danni a persone o cose;
- l'uso di pinne, palette per le mani e oggetti gonfiabili quali materassini o simili.

4.5.3 Per l'utilizzo delle piscine da parte di società sportive deve essere designato un responsabile. Se la piscina viene messa a disposizione di società sportive oltre l'orario di apertura, le stesse devono avere almeno un accompagnatore in possesso di un brevetto di salvataggio valido e riconosciuto.

Al termine dell'utilizzo gli spazi devono essere riordinati.

4.6 Tennis

Sono disponibili, due campi da tennis con illuminazione, aperti al pubblico secondo il calendario e gli orari fissati dal Municipio. È possibile prenotare i campi da tennis all'indirizzo e-mail: centrocreativo@collinadoro.com, oppure al n. tel. 091 994 70 30, dalle ore 10.00 alle 11.00 e dalle ore 14.30 alle 18.00 o direttamente al ristorante del Centro.

È vietato giocare con scarpe non adatte ai campi da tennis.

È possibile riservare un'ora (60 min.) per volta. Dopo aver giocato il campo va risistemato con l'apposita rete.

4.7 Tennis da tavolo

Sono disponibili due tavoli. Le racchette e le palline si possono richiedere ai custodi del Centro ricreativo.

4.8 Griglia vista lago e zona tennis

Presso la zona griglia affacciata sul lago di Lugano sono disponibili ca. 20 posti a sedere

sotto il pergolato ed illuminati. Esiste la possibilità di sistemare, a piacimento, ulteriori 5 tavoli e panchine (circa 40 posti) sulla superficie adiacente. Sono disponibili gli allacciamenti acqua e elettricità. La griglia zona tennis dispone di circa 20 tavoli (circa 160 posti).

A pagamento è possibile riservare le strutture tramite compilazione e firma del formulario da consegnare al ristorante.

La riservazione costituisce titolo preferenziale nell'usufrutto dei posti disponibili.

4.9 Parco giochi per bambini

L'area gioco per bambini si trova nelle vicinanze della piscina; il terreno è protetto da lastre anti-trauma.

4.10 Prato e lettini

I lettini sono disponibili gratuitamente e si possono usare su tutta l'area verde.

Dopo l'uso gli utenti devono riportare i lettini nell'apposito locale.

4.11 Parcheggio

Per i veicoli degli utenti del Centro ricreativo, è riservata gratuitamente un'area di parcheggio demarcata. Gli utenti sono invitati a rispettare le norme di circolazione e a parcheggiare il loro veicolo in modo disciplinato.

Sulla strada comunale d'accesso al Centro ricreativo e sulla piazza di giro, al termine della stessa, vige il divieto di posteggio (sono consentiti unicamente carico e scarico da parte dei fornitori).

Non è permesso entrare con veicoli all'interno del Centro ricreativo.

4.12 Custodi

I custodi hanno la facoltà di autorizzare od interrompere l'utilizzo del campo da calcio e dei campi da tennis.

5 Ristorazione

5.1 Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione presso il ristorante del

Centro ricreativo non rientra nelle responsabilità del Municipio, ma è gestito per conto proprio, dai gerenti, che saranno presenti al Centro ricreativo negli orari stabiliti al paragrafo 1.1. (tel. 091 994 70 30).

I gerenti sono a disposizione per l'organizzazione di aperitivi, pranzi e cene speciali, come pure di grigliate.

All'interno del ristorante, nella sala adiacente e in tutti gli altri spazi chiusi, vige il divieto di fumo.

5.2 Pic-nic e grigliate

È consentito organizzare pic-nic nelle aree predisposte del Centro ricreativo.

È possibile usufruire della griglia e dei posti a sedere (vedi paragrafo 4.8.) ubicati oltre la piscina (è consigliata la prenotazione in quanto costituisce titolo preferenziale nell'usufrutto dei posti disponibili).

L'uso di queste aree da parte di gruppi è soggetto al pagamento di una tassa secondo l'apposito tariffario.

6 Rispetto delle cose e delle persone

L'utilizzo delle aree e delle attrezzature richiede il massimo riguardo.

Ognuno è responsabile per i danni provocati. Tutti gli utenti sono invitati a contribuire fattivamente affinché sia garantito l'ordine ed il buon mantenimento delle infrastrutture sportive, come pure dei locali disponibili (bar, spogliatoi, WC).

Si raccomanda in ogni caso l'uso degli appositi recipienti di raccolta dei rifiuti e dei mozziconi. I custodi e i sorveglianti hanno il diritto di espellere dallo stabilimento chiunque non si attenga alle disposizioni del presente regolamento.

Nel caso sopra non sarà concessa la restituzione della tassa d'ingresso.

È riservato il diritto di regresso per il risarcimento di eventuali danni di ogni natura, provocati dagli utenti dello stabilimento.

7 Istanze responsabili

Il Municipio è responsabile dell'applicazione corretta del presente regolamento.

La sorveglianza del Centro ricreativo è affidata a persone designate dal Municipio. Esse hanno la facoltà d'intervenire in caso d'abuso e di mancato rispetto delle presenti disposizioni, di intimare multe e di segnalare tali eventi al Municipio per l'assunzione di particolari provvedimenti disciplinari.

Il servizio di sorveglianza controllerà saltuariamente il rispetto del diritto d'accesso.

Chiunque volesse trasmettere un reclamo può rivolgersi al Municipio.

Il Municipio declina ogni responsabilità per qualsiasi tipo di furto avvenuto nel comprensorio del Centro ricreativo.

Per società sportive, società esterne e scuole, il Municipio declina ogni responsabilità per danni procurati agli utenti o a terzi dall'utilizzo dell'infrastruttura e dell'attrezzatura messa a disposizione, anche se risultanti da un difetto dell'infrastruttura o dell'attrezzatura stessa.

8 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore il 3 giugno 2010, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

9 Rimedi di diritto

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.



Ordinanza municipale Sala multiuso «Roccolo di Castell»

Il Municipio di Collina d'Oro, richiamati gli art. 179 LOC e 41 e 42 del Regolamento comunale, risolve: il Comune mette a disposizione di enti, associazioni e privati cittadini residenti a Collina d'Oro, la sala multiuso «Roccolo di Castell».

Il carattere residenziale della zona e le caratteristiche strutturali della sala ne impongono un utilizzo rispettoso della quiete pubblica.

1 Modalità di concessione

L'occupazione della sala è concessa previa prenotazione da effettuarsi con almeno sette giorni di preavviso.

L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso la Cancelleria comunale a Montagnola o tramite il sito internet www.collinadoro.com/ documenti.

Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione. Ogni gruppo non dovrà superare i 20 componenti. L'entrata allo stabile e sul sedime esterno è possibile solo dalle ore 10.00 del giorno prestabilito. Il sedime esterno allo stabile viene concesso in principio alle società sportive, ricreative, culturali, ecc., previa richiesta scritta, per manifestazioni di carattere pubblico.

2 Designazione di un responsabile

Il gruppo che intende occupare lo stabile è tenuto a designare un responsabile maggiorenne.

3 Compiti del responsabile

Il responsabile designato si incaricherà di ritirare personalmente le chiavi presso la Cancelleria comunale il giorno prescelto o quello feriale immediatamente precedente. Con il ritiro delle chiavi dovranno essere regolate la tassa di occupazione e le spese di pulizia.

Il responsabile dovrà essere presente sul posto durante tutto il tempo di occupazione dei locali. Egli risponde personalmente davanti al Municipio per eventuali danni allo stabile od alle sue installazioni.

Il responsabile provvederà a riconsegnare le chiavi dello stabile il giorno feriale immediatamente successivo.

Dovranno pure essere annunciati eventuali danni allo stabile od alle sue attrezzature.

4 Musica

È permesso l'uso a volume moderato di strumenti musicali e di apparecchi che riproducono musica, non oltre le 22.00 e unicamente all'interno dello stabile. Questa limitazione decade in occasione di manifestazioni pubbliche autorizzate.

5 Tassa di occupazione

Per l'utilizzazione della sala è riscossa una tassa di Fr. 50.– per concessione, indipendentemente dal numero delle persone. In questa tassa è compresa l'acqua potabile, la luce ed il riscaldamento.

6 Pulizia dei locali

Agli occupanti è imposta l'asportazione delle immondizie. I locali dovranno essere lasciati in perfetto ordine, compresa la rigovernatura delle stoviglie e questo dovrà essere ottemperato tassativamente entro le ore 8.00 del giorno successivo. La pulizia dei locali è affidata ad una incaricata del Municipio. L'incaricata informerà tempestivamente il Municipio di eventuali manchevolezze riscontrate. Per queste prestazioni è richiesta ai fruitori della sala una partecipazione forfettaria di Fr. 50.–. Eccezione: per le loro riunioni, organi comunali, consortili, partitici ed in generale enti od associazioni di utilità pubblica sono esonerati dal pagamento dei suddetti importi.

7 Sorveglianza

L'Autorità comunale, o un rappresentante da essa designato, può effettuare in ogni momento controlli sia per quanto riguarda il numero dei presenti sia per quanto riguarda il loro comportamento, e decidere la sospensione immediata della concessione qualora gli occupanti non ottemperassero al rispetto del presente Regolamento.

8 Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiamano gli art. 45, 46 e 47 del Regolamento comunale.

All'interno dell'edificio non è permesso fumare. Ai minorenni è altresì vietato consumare bevande alcoliche all'interno e sul sedime esterno allo stabile.

9 Sanzioni

Coloro che non ottemperassero al rispetto del presente Regolamento e per essi il responsabile, possono essere multati, a libero e insindacabile giudizio del Municipio.

Il Municipio si riserva di rifiutare l'uso dello stabile a coloro che avessero in precedenza con il loro comportamento suscitato lamentele o motivi di discussione.

10 Abrogazione

La presente Ordinanza abroga il Regolamento per l'utilizzo della sala multiuso «Roccolo di Castell» e del sedime adiacente e ogni altra disposizione incompatibile o contraria.

11 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore il 15 aprile 2010, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.



Ordinanza municipale Sussidio abbonamenti trasporto pubblico

Il Municipio di Collina d'Oro richiama gli articoli 106, 192 LOC, 44 RALOC e il Regolamento comunale; le Risoluzioni municipali 1011 del 27.11.2007; 196 del 07.03.2011 e precedenti; ordina:

1 Scopo

Questa ordinanza ha lo scopo di regolamentare il sussidio comunale degli abbonamenti per i trasporti pubblici, al fine di favorire una mobilità sostenibile della popolazione.

2 Diritto al sussidio

Hanno diritto al sussidio le cittadine e i cittadini domiciliati o dimoranti (permesso B) nel comune.

3 Abbonamenti sussidiati

A Abbonamenti Arcobaleno

Vengono rimborsati tutti gli abbonamenti con la denominazione Arcobaleno, siano essi annuali o mensili, compresi quelli estivi denominati «Ozono». Gli abbonamenti devono essere in corso di validità o scaduti al massimo 6 mesi prima della presenta-

zione per la richiesta di rimborso.

Il sussidio è indipendente da ogni altra partecipazione o agevolazione non comunale concessa al titolare.

B Abbonamento Generale (AG o GA)

Nel rispetto della volontà espressa all'Art. 1 vengono sussidiati anche gli abbonamenti generali rilasciati dalle FFS validi per tutti i trasporti pubblici del paese, alle stesse condizioni degli abbonamenti Arcobaleno vedi cpv a).

C Abbonamento ½ prezzo

Nel rispetto della volontà espressa all'Art. 1 vengono sussidiati anche gli abbonamenti a ½ prezzo rilasciati dalle FFS alle stesse condizioni degli abbonamenti Arcobaleno vedi cpv a). Fa eccezione l'abbonamento combinato ½ prezzo/Binario 7, per cui il comune rimborsa unicamente il 50% del costo base dell'abbonamento ½ prezzo.

D Altri abbonamenti

Non viene riconosciuto nessun sussidio per altri tipi di abbonamento per trasporti pubblici, Binario 7 ecc.



4 Ammontare del sussidio

A Abbonamenti Arcobaleno e Abbonamenti a ½ prezzo FFS

Ogni abbonamento che dà diritto al sussidio come previsto dall'art. 3 cpv a) e cpv c) della presente Ordinanza viene sussidiato dal Comune in ragione del 50% del costo d'acquisto.

B Abbonamenti Generali (AG o GA)

Per ogni AG viene sussidiato un importo pari al 50% del costo di un abbonamento Arcobaleno valido per tutte le zone.

C In generale

L'ammontare corrisponderà sempre alla rispettiva tariffa per l'abbonamento di 2^a classe.

5 Modalità di presentazione

Gli abbonamenti devono essere presentati in Cancelleria a Montagnola o Gentilino accompagnati dall'apposito formulario oppure inviati (per posta o mail) al Municipio. Sul formulario saranno da indicare i dati richiesti e andranno allegati una copia dell'abbonamento e una copia della ricevuta di pagamento.

Il formulario è ottenibile direttamente in Cancelleria oppure dal sito internet del comune.

6 Modalità di versamento/riscossione del sussidio

I sussidi vengono versati quattro volte l'anno, di regola alla fine di ogni trimestre, sono esclusi pagamenti a contanti.

Eccezione: i rimborsi agli anziani di oltre 70 anni, che percepiscono un ulteriore contributo da parte della Fondazione Hohl (vedi convenzione con la Fondazione) possono, su richiesta, essere versati in contanti.

7 Entrata in vigore

La presente ordinanza è stata adottata dal Municipio con risoluzione no. 317 del 18.04.2011 e entra in vigore il 1° giugno 2011, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli Art. 208 e seguenti LOC e abroga ogni e qualsiasi disposizione precedente incompatibile e contraria.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.



Ordinanza municipale Contributo acquisto biciclette elettriche

Il Municipio di Collina d'Oro richiamato l'art. n. 192 LOC ordina:

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

1 Scopo

La presente Ordinanza ha quale scopo la promozione della mobilità lenta nel territorio giurisdizionale di Collina d'Oro e disciplina le modalità di attribuzione di un contributo finanziario per l'acquisto di biciclette elettriche.

2 Beneficiari

- 1 Possono richiedere il contributo comunale per l'acquisto di una bicicletta elettrica le persone fisiche domiciliate a Collina d'Oro.
- 2 Ogni richiedente/beneficiario ha diritto ad un contributo unico.
- 3 Le richieste debitamente compilate e corredate della documentazione necessaria vengono trattate ed evase in ordine progressivo fino all'esaurimento del credito disponibile risultante dal preventivo dell'anno di pertinenza.

3 Contributo finanziario

Il contributo corrisponde al 20% del prezzo di acquisto comprovato di una bicicletta elettrica nuova (IVA compresa), ritenuto un limite massimo di CHF 500.-.

4 Condizioni di sussidio

- 1 Per poter beneficiare del contributo, devono essere cumulativamente adempite le seguenti condizioni:
 - il modello della bicicletta elettrica deve essere inserito nel catalogo ebike Ticino online (www.ebiketicino.ch).
 - il fabbricante della bicicletta elettrica deve offrire una garanzia di almeno 2 anni ed un punto di assistenza tecnica nel Cantone Ticino.
 - il richiedente deve essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale (imposte, tasse, multe, ecc. cresciute in giudicato).
- 2 Il contributo indebitamente percepito deve essere restituito.



5 Cambio del detentore

- 1 Il beneficiario non può rivendere la bicicletta elettrica entro i primi 3 anni dall'acquisto.
- 2 In caso contrario, egli deve rimborsare al Comune una parte del sussidio ottenuto, secondo i seguenti criteri:
 - vendita entro il primo anno: restituzione completa del sussidio;
 - vendita tra il primo ed il secondo anno: restituzione di 2/3 del sussidio;
 - vendita tra il secondo ed il terzo anno: restituzione di 1/3 del sussidio.

CAP.2 DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

6 Procedura

- 1 La richiesta deve essere inoltrata alla Cancelleria Comunale tramite l'apposito formulario ottenibile presso tutti gli sportelli o scaricabile dal sito internet del Comune (www.collinadoro.com/documenti) con allegata la fattura originale e la ricevuta dell'avvenuto pagamento.
- 2 A condizioni adempiute e nei limiti del credito disponibile, il contributo viene versato entro 30 giorni sul conto corrente postale o bancario del richiedente risultante dal formulario.

- 3 Il diniego all'attribuzione del contributo viene comunicato per iscritto da parte del Servizio incaricato.

7 Competenza

- 1 Il Municipio è competente per l'applicazione della presente Ordinanza. In particolare, è riservato il diritto di effettuare controlli.
- 2 Nel caso di delega decisionale ad un Servizio dell'amministrazione, contro le decisioni di quest'ultimo è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notifica della decisione.
- 3 Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

CAP.3 DISPOSIZIONI FINALI

8 Diritto al contributo

I veicoli acquistati prima del 1° gennaio 2011 non danno diritto al contributo finanziario di cui all'art. 3.

9 Casi particolari

Il Municipio si riserva il diritto di esaminare e decidere eventuali casi particolari non contemplati nella presente Ordinanza.

10 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore il 1° settembre 2011, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.



Regolamento prestazione complementare comunale

1 Generalità e scopo

Al fine di migliorare le condizioni di vita degli anziani, dei superstiti e degli invalidi, in particolari condizioni di disagio, il Comune di Collina d'Oro istituisce un aiuto complementare comunale.

2 Beneficiari

La prestazione complementare comunale è concessa di regola a tutti i cittadini domiciliati nel Comune che:

- A beneficiano della prestazione complementare cantonale AVS o AI;
- B beneficiano di una rendita dell'AVS oppure di una rendita o di un assegno per invalidi senza aiuto dell'AI e che soddisfano alle condizioni stabilite dal presente regolamento.

3 Limiti di reddito

La prestazione complementare comunale è concessa se il reddito annuo determinante non raggiunge i seguenti limiti:

Fr. 17'640.- per persone sole;

Fr. 26'460.- per coniugi;

Fr. 9'225.- per figli a carico o orfano.

4 Sostanza

La prestazione complementare comunale è concessa se la sostanza, tenuto conto delle parti di sostanza cui il richiedente ha rinunciato per ottenere prestazioni complementari, non supera i seguenti limiti:

Fr. 25'000.- per persone sole;

Fr. 40'000.- per coniugi;

Fr. 15'000.- massimo per figli a carico, indipendentemente dal numero dei figli, o orfani.

5 Reddito determinante

Costituiscono reddito determinante:

- A le entrate in denaro o in natura provenienti dall'esercizio di un'attività lucrativa;
- B le rendite, le pensioni e le altre prestazioni periodiche, comprese le rendite AVS/AI;
- C il reddito proveniente dalla sostanza mobile o immobile;
- D le prestazioni derivanti da un contratto di vitalizio o da altra convenzione analoga;
- E gli assegni familiari;
- F le entrate e le parti di sostanza cui il richiedente ha rinunciato gli ultimi 10 anni per ottenere prestazioni complementari;

- G le pensioni alimentari versate in virtù del diritto di famiglia.

6 Reddito non computabile

Non sono computabili come reddito:

- A le prestazioni dei parenti, conformemente agli art. 328 e segg. del CCS (Codice Civile Svizzero);
- B le prestazioni dell'assistenza pubblica;
- C le prestazioni pubbliche e private di natura manifestamente assistenziale;
- D gli assegni per grandi invalidi dell'assicurazione per la vecchiaia, i superstiti o per l'invalidità (AISA);
- E le borse di studio o altri aiuti finanziari all'istruzione.

7 Prestazioni

La prestazione complementare comunale comporta il versamento di un importo annuo di:

- A Fr. 1'800.– per persone sole;
Fr. 2'600.– per coniugi;
Fr. 900.– per orfani.
- B Fr. 800.– per persone sole ospiti di case per anziani o altri istituti;
Fr. 1'200.– per coniugi ospiti di case per anziani o altri istituti.
- C Per gli altri aventi diritto (art. 2, lett. b), alla differenza tra l'importo della prestazione comunale e l'eccedenza del reddito determinante previsto dal diritto cantonale.

8 Versamento

La prestazione complementare comunale è versata, a scadenze semestrali, entro la fine dei mesi di giugno e di dicembre.

Quella degli ospiti di case per anziani o altri istituti è versata annualmente, entro la fine del mese di dicembre.

Per il diritto al versamento, fa stato il domicilio il primo giorno del mese di scadenza.

9 Garanzia

La prestazione complementare comunale non può essere ceduta, costituita in pegno, né soggetta ad esecuzione forzata.

La prestazione complementare comunale è sospesa se per effetto della sua concessione altri enti avessero a ridurre le loro prestazioni.

10 Restituzione

La prestazione complementare comunale indebitamente riscossa deve essere restituita dal beneficiario o dai suoi eredi.

11 Domanda-Formalità

Per i beneficiari indicati all'art. 2 lett. a) la prestazione complementare comunale è versata d'ufficio.

Per le persone indicate all'art. 2 lett. b) sono legittimati a presentare domanda l'interessato, i familiari, il rappresentante legale come pure terzi che assistono regolarmente l'interessato e che ne hanno durevolmente cura.

12 Aiuti particolari

Al Municipio è concessa la facoltà di concedere aiuti particolari a persone domiciliate nel Comune, beneficiari di rendite AVS o AI, che dovessero temporaneamente trovarsi in situazione di particolare disagio finanziario.

Le richieste dovranno essere presentate corredate da una completa documentazione.

13 Norme

Il Municipio stabilisce le norme di applicazione necessarie per determinare di applicazione il periodo di computo del reddito e la data per lo stato della sostanza.

14 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2005 con l'approvazione del Consiglio di Stato ed abroga quelli degli ex Comuni di Montagnola del 18.06.2001 e Gentilino del 18.02.1992.



Carta giornaliera

Il Municipio di Collina d'Oro mette a disposizione della popolazione la «Carta giornaliera per i Comuni» (CGC) (2 carte al giorno) delle FFS. La CGC è un titolo di trasporto pre-datato e può essere utilizzato sui mezzi di trasporto pubblici nel raggio di validità definito. La CGC può essere acquistata presso la Cancelleria comunale di Montagnola entro gli orari di apertura dello sportello.

È possibile prenotarla per telefono, per e-mail oppure, verificandone la disponibilità, tramite il sito internet (www.swisstrotter.ch) con al

massimo 90 giorni di anticipo per i domiciliati o dimoranti e con cinque giorni di anticipo per i non domiciliati. Per i domiciliati o dimoranti nel Comune di Collina d'Oro il costo della CGC è di Fr. 35.-, per i non domiciliati è di Fr. 45.-. La prenotazione non è vincolante, verrà confermata direttamente dalla Cancelleria.

Per informazioni rivolgersi a Cristina Casartelli, tel. 091 986 46 46 o tramite e-mail all'indirizzo: montagnola@collinadoro.com.



Orari e recapiti

Montagnola, Casa comunale	Lunedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì Martedì	09.30 – 12.00 16.00 – 18.00 fino alle 19.00 su appuntamento	14.00 – 16.00
Agenzia AVS, Ufficio sociale	091 986 46 37	avs@collinadoro.com	
Cancelleria	091 986 46 46	montagnola@collinadoro.com	
Ufficio affari militari	091 986 46 47	militare@collinadoro.com	
Ufficio contabilità	091 986 46 34	contabilita@collinadoro.com	
Ufficio contribuzioni	091 986 46 33	contribuzioni@collinadoro.com	
Ufficio controllo abitanti	091 986 46 47	controlloabitanti@collinadoro.com	

Gentilino, Villa Lucchini	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì Mercoledì	10.30 – 12.00 10.30 – 12.00	15.00 – 16.00 16.00 – 18.00
Sportello di cancelleria	091 986 46 56	gentilino@collinadoro.com	
Polizia	091 986 46 58	polizia@collinadoro.com	
	Lunedì – Venerdì	10.30 – 12.00	
Ufficio acqua potabile	091 986 46 86	ufficioacqua@collinadoro.com	
Ufficio tecnico	091 986 46 64	ufficiotecnico@collinadoro.com	

Agra, Ex casa comunale	Lunedì su appuntamento		17.00 – 18.00
Sportello di cancelleria	091 986 46 46	montagnola@collinadoro.com	

Carabietta	Lunedì/Venerdì Mercoledì	09.00 – 11.00	14.00 – 15.00
Sportello di cancelleria	091 986 46 82	carabietta@collinadoro.com	

Scuole comunali			
Direzione scuole	091 986 46 35	direzione.scuola@collinadoro.com	
Centro scolastico	091 994 81 91	direzione.scuola@collinadoro.com	
Scuola elementare	091 994 81 91	direzione.scuola@collinadoro.com	
Scuola dell'infanzia, Gentilino	091 994 79 48	direzione.scuola@collinadoro.com	
Scuola dell'infanzia, Montagnola	091 994 48 66	direzione.scuola@collinadoro.com	

Biblioteca	Lunedì / Martedì / Giovedì / Venerdì (calendario scolastico)		16.00 – 18.00
c/o Centro scolastico	091 986 46 29	biblioteca@collinadoro.com	